

Colégio de Aplicação Dr. Paulo Gissoni

**EDITAL 1 - PROCESSO SELETIVO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE
RESERVA DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DR. PAULO GISSONI**

A Direção do Colégio Aplicação Dr. Paulo Gissoni, no uso das atribuições legais e regimentais e tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços oferecidos, torna público que no período de **21 de agosto a 22 de setembro de 2017** estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo de Professores do Ensino Fundamental (segundo seguimento), Médio e Técnico Profissionalizante, conforme o anexo II de disponibilidade de vagas descritas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente documento rege o processo de seleção de professores e a oferta 50 vagas para as disciplinas do Ensino Fundamental (segundo seguimento), Médio e Técnico Profissionalizante, conforme disposição das disciplinas previstas no Anexo I deste Edital.
- 1.2 O processo seletivo será realizado para compor o quadro de professores do Colégio de Aplicação Dr. Paulo Gissoni.
- 1.3 Os candidatos ao cargo deverão apresentar disponibilidade para assumir a carga horária mínima de 8 horas semanais de atividades na sede do CAP, em Realengo, assim como, eventuais atuações pedagógicas.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 2.1 Currículo Lattes atualizado e uma cópia frente e verso dos diplomas acadêmicos (graduação, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado);

-
- 2.2 Cópia da Carteira de Trabalho (páginas: foto, identificação pessoal e as páginas preenchidas de contrato de trabalhos anteriores);
 - 2.3 Exige-se formação mínima em curso de licenciatura, com certificado expedido por Instituição devidamente credenciada pelo Poder Público Federal.
 - 2.4 Cópia do Diploma de Licenciatura Plena
 - 2.5 Ficha de inscrição preenchida e assinada – Anexo I.
 - 2.6 Somente serão aceitas declarações de conclusão expedidas no máximo há 6 (seis) meses da data de publicação do presente processo seletivo.
 - 2.7 Será eliminado o candidato que não atender ao disposto nos itens anteriores.

3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1 As inscrições deverão ser realizadas por meio do site: **<http://bancodetalentos.castelobranco.br/>** com as seguintes informações obrigatórias: dados pessoais, formação acadêmica, ficha cadastral, o currículo atualizado com as comprovações anexados **em arquivo único**. As dúvidas poderão ser sanadas por meio do e- mail: **grh@castelobranco.br**.
- 3.2 Será atribuída total responsabilidade pelo correto envio das informações solicitadas acima.

4. COMPOSIÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS

- 4.1 A banca examinadora será constituída por no mínimo (2) dois membros do corpo docente, sendo eles; 1 (um) docente da Graduação e 1 (um) docente do Colégio Aplicação Dr. Paulo Gissoni, e um representante da área de Recursos Humanos, sendo a banca presidida pelo Diretor de Escola.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O processo de recrutamento e seleção compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

- a) Análise do Currículo Lattes será baseada no perfil docente para o curso pretendido.
- b) Prova didática com arguição; e
- c) Entrevista.

5.2 Prova de aula

5.2.1 A duração da prova de aula terá duração de no mínimo 20 (vinte) minutos e no máximo 40 (quarenta) minutos. Na ocasião, os membros da Comissão de Seleção poderão formular perguntas pertinentes ao tema.

5.2.2 No ato da prova de aula, o candidato deverá apresentar uma cópia do Currículo Lattes atualizado e uma cópia frente e verso dos diplomas acadêmicos (exemplo: graduação, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado).

5.2.3 Antes do início da prova de aula, o candidato deverá disponibilizar a banca examinadora 3 (três) cópias do plano de aula.

5.2.4 O candidato escolherá um tema para apresentar sua prova de aula, de acordo com o curso para o qual se inscreveu. Caso tenha feito sua inscrição para mais de um curso, realizará apenas uma prova de aula.

5.2.5 Na prova de aula, o candidato deverá demonstrar:

- a) Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- b) Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- c) Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem e

d) Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

A escolha do profissional se dará pela melhor qualificação do candidato. É vedado aos candidatos concorrentes assistir a prova didática.

6. CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. As etapas deste processo seletivo obedecerão ao seguinte calendário:

| DATAS | EVENTO |
|---|--|
| 21 de Agosto a 22 de setembro de 2017 | Inscrições pelo site: http://bancodetalentos.castelobranco.br/ |
| 22 a 30 de setembro de 2017 | Análise dos Currículos pela área de Recursos Humanos e Diretoria do Colégio de Aplicação Paulo Gissoni. |
| 01 a 31 de outubro de 2017 | Convocação para as Provas de Aula |
| 01 de novembro a 30 de novembro de 2017 | Divulgação dos classificados na prova de aula por meio de e-mail e/ou contato telefônico para os candidatos. |

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a disponibilização dos horários pelos candidatos considerados classificados nas etapas do processo, **poderão** ser convocados os candidatos classificados - exclusivamente a critério e necessidade de contratação do Colégio Paulo Gissoni - para posterior contratação pela área de Seleção e Recursos Humanos, realização de exame médico admissional e posterior apresentação dos documentos necessários à admissão, conforme abaixo:

7.1.1 Documentos obrigatórios para admissão:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - Original e Cópia das páginas: foto – identificação – páginas preenchidas de contratos de trabalho anteriores;
- b) CTPS anteriores – Cópia das páginas: foto – identificação – páginas preenchidas de contratos de trabalho anteriores;

-
- c) Carteira de Reservista / Certificado de Alistamento Militar - 1 Cópia;
 - d) Cédula de Identidade – 2 Cópias;
 - e) Título de eleitor - 1 Cópia;
 - f) Cartão de Cadastro no PIS – 1 Cópia;
 - g) CIC / CPF – 2 Cópias;
 - h) Certidão de Nascimento, Casamento ou União Estável Registrada – 2 Cópias;
 - i) Documento de identidade e CPF do conjugue - 1 Cópia □ Documentos de identidade e CPF dos dependentes, se maiores de idade – 2 Cópias;
 - j) Certidão de Nascimento dos Filhos – 1 Cópia
 - k) Caderneta de Vacinação para filhos menores de 5 (cinco) anos – 1 Cópia;
 - l) Declaração de Escolaridade dos filhos acima de 05 anos até 14 anos - 1 Cópia;
 - m) (1) fotos 3X4;
 - n) Comprovante de Escolaridade – 1 Cópia;
 - o) Certificados de cursos realizados- 1 Cópia de cada documento;
 - p) Comprovante de residência atualizado (Luz, água ou telefone fixo) – 2 Cópias;
 - q) Exame Médico Admissional (ASO) – Original;
 - r) Certidão de quitação dos deveres eleitorais – 1 Cópia site: www.tre-rj.gov.br;
 - s) Comprovante de Pagamento Sindical ou cópia da CTPS que registre o pagamento Sindical – 1 cópia;
 - t) Conta Corrente Banco Santander – Cópia do cartão (em ausência de conta no Santander, a empresa providenciará a Carta para Abertura de Conta Corrente);

7.1.2 A existência de vagas destinadas ao processo de seleção não obriga o Colégio Paulo Gissoni a contratar candidatos classificados ou não em qualquer uma das etapas do processo de recrutamento e seleção.

7.1.3 Na hipótese de convocação para contratação do candidato, o não comparecimento no prazo estabelecido ao Setor de Recursos Humanos, ou a não apresentação de documentos necessários para contratação, previstos no item 7.1.1, será considerado como recusa por parte do

candidato selecionado, salvo se comprovado motivo justo do seu não comparecimento.

8. DO RESULTADO

8.1 O resultado final será publicado em até 20 dias úteis, após encerramento das inscrições, no site oficial – www.castelobranco.br

8.4. Os selecionados serão convocados pela área de Recursos Humanos por e-mail e/ou contato telefônico a se apresentarem na sede.

8.5 Será excluído do processo seletivo o candidato que deixe de cumprir as determinações deste edital.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O processo seletivo terá a validade de 12 meses a partir da data deste edital.

9.2 Os candidatos aprovados poderão ser aproveitados para futuras vagas, durante o período de validade deste edital, se estiverem de acordo com o perfil e necessidades específicos a cada disciplina.

9.3 Havendo matrículas de estudantes em número superior ao planejado, incidirá em novas turmas e os candidatos habilitados no processo seletivo, e não aprovados, poderão ser convocados.

9.4 A aprovação no Processo Seletivo não direito a contratação.

Rio de Janeiro, 21 de agosto de 2017.

Diretoria do Colégio Dr. Paulo Gissoni

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome:

1 - DADOS PESSOAIS

Nascimento: ___/___/___

Naturalidade: _____

Nacionalidade: _____ Sexo: [] Masc. [] Fem.

Idade: _____

CPF: _____

Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ Data ___/___/___

Endereço Residencial:

Rua/Av.: _____ nº _____ Compl. _____

Bairro: _____ CEP: _____ - _____

Cidade/UF.: _____ Telefone: Res. () _____

Telefone: Cel : _____ E-mail: _____

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação:

Curso: _____

Nome da Instituição: _____

Data de Conclusão: ___/___/___.

Pós-Graduação:

Especialização: _____

Nome da Instituição: _____

Data de Conclusão: ___/___/___ ou Previsão de Conclusão: ___/___/___

Mestrado: _____

Nome da Instituição: _____

Data de Conclusão: ___/___/___ ou Previsão de Conclusão: ___/___/___

Doutorado: _____

Nome da Instituição: _____

Data de Conclusão: ___/___/___ ou Previsão de Conclusão: ___/___/___

3- EXPERIÊNCIA

Ensino Fundamental (segundo seguimento): _____ anos

Ensino Médio: _____ anos

4 – SOBRE A VAGA

Disciplina para a qual deseja se candidatar: _____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II

| Disciplina | Vagas |
|---------------------------|--------------|
| Português | 3 |
| Literatura | 2 |
| Redação | 3 |
| Inglês | 2 |
| História | 3 |
| Espanhol | 2 |
| Sociologia | 2 |
| Filosofia | 2 |
| Geografia | 3 |
| Química | 3 |
| Física | 4 |
| Matemática | 3 |
| Arte | 2 |
| Ciências | 2 |
| Biologia | 3 |
| Técnica administração | 2 |
| Técnica Informática | 2 |
| Técnica Publicidade | 2 |
| Técnica Análises clínicas | 2 |
| Técnica em Enfermagem | 3 |