



# Manual do Candidato e Guia de Matrícula

Pós-Graduação  
EaD

## SUMÁRIO

1. Orientações Iniciais.....	4
2. Inscrição Presencial .....	4
3. Inscrição pela Internet .....	4
4. Formulário de inscrição .....	4
4.1. Impressão de boleto e comprovante de inscrição.....	7
4.2. Reimpressão de boleto de pagamento e comprovante de inscrição .....	8
4.3. Envio de documentos por e-mail.....	10
4.4. Envio de documentos por Sedex.....	10
5. Inscrição por Telefone.....	10
6. Processo Seletivo .....	11
7. Atendimento.....	11

Caro (a) candidato,

Seja bem-vindo à Universidade Castelo Branco. É com grande satisfação que o recebemos como candidato para ser mais um integrante dos nossos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* a distância. Nossa equipe espera retribuir a sua escolha e sente imenso orgulho de participar da sua formação.

Este Manual contém orientações básicas para você que deseja inscrever-se em um curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* a distância da Universidade Castelo Branco. A leitura atenta desse Manual ajudará a realizar os procedimentos requeridos para inscrição no curso que você selecionou.

**Seja bem-vindo!**

**Centro de Educação a Distância (CEAD)**

**UCB**

## 1. ORIENTAÇÕES INICIAIS

O candidato poderá realizar sua inscrição nos cursos de Pós-Graduação a distância das seguintes formas:

- presencialmente;
- pela internet;
- por telefone.

Nos itens a seguir você conhecerá os procedimentos requeridos para realizar cada uma delas.

## 2. INSCRIÇÃO PRESENCIAL

Para realizar a inscrição presencial no curso de Pós-Graduação a distância o candidato deverá comparecer à Sede ou ao Polo de Apoio Presencial de sua escolha, munido dos seguintes documentos:

- diploma de Curso Superior (original e cópia);
- histórico escolar de Ensino Superior (original e cópia);
- RG (Carteira de Identidade);
- CPF;
- comprovante de residência (do último mês);
- curriculum Vitae;
- 2 fotos 3x4.

## 3. INSCRIÇÃO PELA INTERNET

Para se inscrever pela internet, o candidato deverá acessar o Portal pelo endereço eletrônico: [www.castelobranco.br/inscricao/posead](http://www.castelobranco.br/inscricao/posead)

## 4. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Ao acessar o Portal, será aberta uma janela com um formulário de inscrição.

No campo **Dados iniciais** o candidato deve selecionar o curso ofertado pela instituição e, em seguida, deve preencher os dados solicitados no formulário.

Para continuar a inscrição é necessário clicar no botão **Iniciar cadastro**.

## Conhecendo o formulário

**PÓS-GRADUAÇÃO**

Inscrições Consultas: Boleto, Resultado...

**Formulário de Inscrição:**  
Preencha os campos abaixo e clique no botão "Iniciar cadastro":

**Dados iniciais:**

Escolha o curso(\*):  
-- SELECIONE O CURSO --

Escolha a turma(\*):  
-- SELECIONE A TURMA (CAMPUS/POLO E TURNO) --

Escolha o Plano de Pagamento(\*):  
-- SELECIONE O PLANO DE PAGAMENTO --

Nome completo(\*):

Informe o CPF(\*): Ex.: 000.000.000-00

Informe a data de nascimento(\*): Ex.: 00/00/0000

E-mail:

Telefone(\*): "Somente números". Ex.: 21-33333333

Celular(\*): "Somente números". Ex.: 21-99999999

Fax: "Somente números". Ex.: 21-44444444

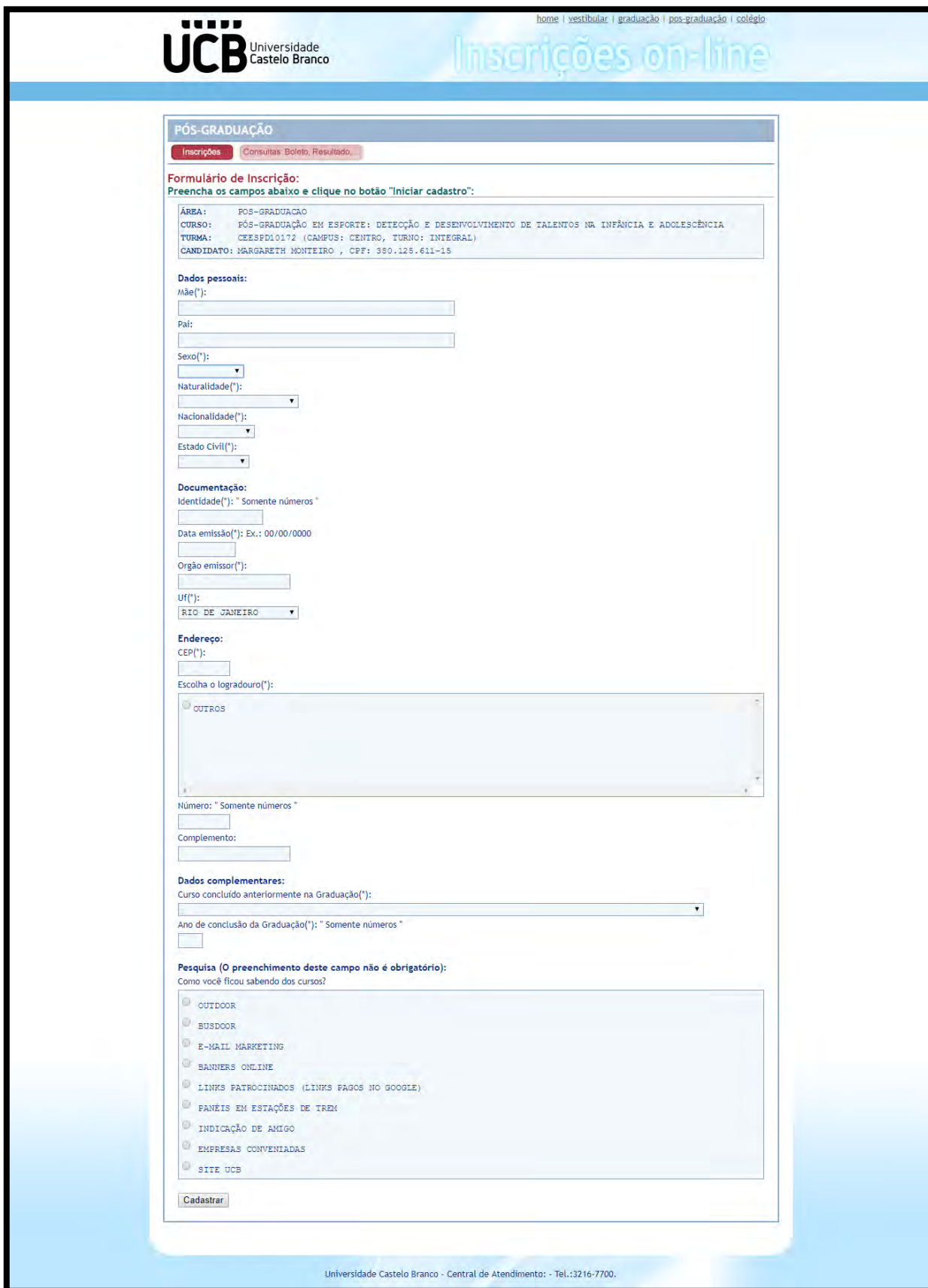
O candidato deverá preencher neste formulário as informações a seguir.

1. Dados iniciais
  - Selecione o Curso.
  - Selecione a Turma/o Polo.
  - Selecione o Plano de Pagamento.
2. Dados Pessoais:
  - Nome Completo.
  - CPF.
  - Data de nascimento.
  - E-mail.
  - Telefone.
  - Celular.

### **Importante!**

Lembrar que os campos com \*(asterisco) são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento destes campos o candidato deverá clicar no botão **Iniciar cadastro**, para continuar o preenchimento do formulário.



home | vestibular | graduação | pos-graduação | colégio

**UCB** Universidade Castelo Branco

## Inscrições on-line

### PÓS-GRADUAÇÃO

[Inscrições](#) [Consultas: Boleto, Resultado...](#)

**Formulário de Inscrição:**  
Preencha os campos abaixo e clique no botão "Iniciar cadastro":

ÁREA: PÓS-GRADUAÇÃO  
CURSO: PÓS-GRADUAÇÃO EM ESPORTE: DETECÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA  
TURMA: CESEFD10172 (CAMPUS: CENTRO, TURNO: INTEGRAL)  
CANDIDATO: MARGARETH MONTEIRO , CPF: 390.125.611-15

**Dados pessoais:**  
Mãe(\*):  
\_\_\_\_\_  
Pai:  
\_\_\_\_\_  
Sexo(\*):  
\_\_\_\_\_  
Naturalidade(\*):  
\_\_\_\_\_  
Nacionalidade(\*):  
\_\_\_\_\_  
Estado Civil(\*):  
\_\_\_\_\_

**Documentação:**  
Identidade(\*): " Somente números "  
\_\_\_\_\_  
Data emissão(\*): Ex.: 00/00/0000  
\_\_\_\_\_  
Orgão emissor(\*):  
\_\_\_\_\_  
Uf(\*):  
RIO DE JANEIRO

**Endereço:**  
CEP(\*):  
\_\_\_\_\_  
Escolha o logradouro(\*):  
 OUTROS  
\_\_\_\_\_  
Número: " Somente números "  
\_\_\_\_\_  
Complemento:  
\_\_\_\_\_

**Dados complementares:**  
Curso concluído anteriormente na Graduação(\*):  
\_\_\_\_\_  
Ano de conclusão da Graduação(\*): " Somente números "  
\_\_\_\_\_

**Pesquisa (O preenchimento deste campo não é obrigatório):**  
Como você ficou sabendo dos cursos?

- OUTDOOR
- BUSDOOR
- E-MAIL MARKETING
- BANNERS ONLINE
- LINKS PATROCINADOS (LINKS PAGOS NO GOOGLE)
- FANÉIS EM ESTAÇÕES DE TREM
- INDICAÇÃO DE AMIGO
- EMPRESAS CONVENIADAS
- SITE UCB

Universidade Castelo Branco - Central de Atendimento: - Tel.:3216-7700.

Continue o preenchimento dos dados solicitados.

1. Dados Pessoais
  - Nome da mãe.
  - Nome do pai.
  - Sexo.
  - Naturalidade.
  - Nacionalidade.
  - Estado Civil.
2. Documentação
  - Identidade.
  - Data de emissão.
  - Órgão emissor.
  - UF.
3. Endereço
  - CEP.
  - Logradouro.
  - Número.
  - Complemento.
4. Dados complementares
  - Curso concluído anteriormente na Graduação.
  - Ano de conclusão da Graduação.
5. Pesquisa

Após o preenchimento dos campos obrigatórios clique no botão **Cadastrar**.

#### **4.1. IMPRESSÃO DE BOLETO E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

Ao concluir o cadastro, o candidato terá acesso à tela para impressão do boleto bancário.



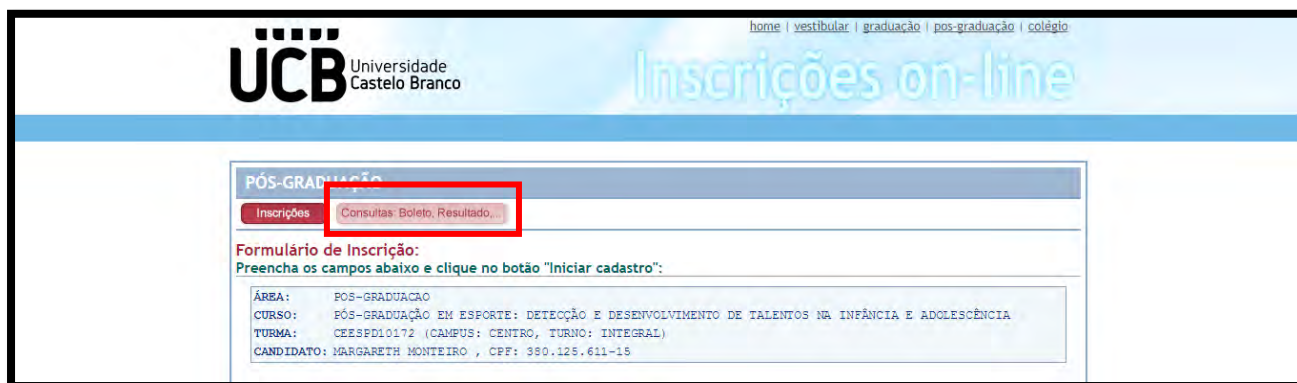
Para imprimir o Boleto de Inscrição o candidato deve clicar no *link*:



[Boleto bancário para o pagamento de mensalidade.](#)

## 4.2. REIMPRESSÃO DE BOLETO DE PAGAMENTO E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Para reimprimir o Boleto de inscrição o candidato deverá entrar no Portal e clicar no botão **Consultas: Boleto, Resultado,...**





Após clicar no botão, **Consultas: Boleto, Resultado, ...**, o candidato deve preencher o campo **Informe o CPF(\*)** e clicar no botão **Buscar**.



home | vestibular | graduação | pós-graduação | colégio

**UCCB** Universidade Castelo Branco

Inscrições on-line

**PÓS-GRADUAÇÃO**

Inscrições Consultas: Boleto, Resultado, ...

**Informações sobre a inscrição do Candidato:**  
Preencha os campos abaixo e clique no botão "buscar":

Informe o CPF(\*) (somente números)

Buscar

Universidade Castelo Branco - Central de Atendimento: - Tel.:3216-7700.

Na tela Informações sobre a inscrição do Candidato, é possível reimprimir o boleto, assim como a ficha de inscrição.



home | vestibular | graduação | pós-graduação | colégio

**UCCB** Universidade Castelo Branco

Inscrições on-line

**PÓS-GRADUAÇÃO**

Inscrições Consultas: Boleto, Resultado, ...

**Informações sobre a inscrição do Candidato:**  
Selecione a opção desejada:

*:: Prezado Candidato, até o momento não acusamos o recebimento do pagamento da mensalidade.  
Caso tenha efetuado o pagamento, favor ignorar a mensagem acima.*

ÁREA: PÓS-GRADUAÇÃO  
CURSO: PÓS-GRADUAÇÃO EM ESPORTE: DETECÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA  
TURMA: (CAMPUS: CENTRO, TURNO: INTEGRAL)  
CANDIDATO: MARGARETH MONTEIRO , CPF: 38012561115

Boleto bancário para pagamento da mensalidade.

Imprimir ficha de inscrição.

### 4.3. ENVIO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL

Após o preenchimento do formulário eletrônico e do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá enviar para o e-mail: [posead@castelobranco.br](mailto:posead@castelobranco.br), os seguintes documentos escaneados:

- diploma ou certificado de conclusão de curso superior;
- histórico escolar de ensino superior;
- RG;
- CPF;
- comprovante de residência (do último mês);
- curriculum Vitae;
- 2 fotos 3x4.

#### Observações

- É necessário que o candidato especifique no e-mail o curso no qual deseja inscrever-se.
- Dependendo dos pré-requisitos exigidos no projeto pedagógico do curso, poderão ser requisitados outros documentos que comprovem a formação acadêmica e experiência do candidato.
- Os candidatos terão um prazo de 30 dias para envio, por Sedex, das cópias autenticadas do diploma ou do certificado de conclusão de curso superior e do histórico escolar, para efetivar o seu processo de matrícula.

### 4.4. ENVIO DE DOCUMENTOS POR SEDEX

Os documentos de inscrição poderão ser enviados para a Central de Atendimento da UCB, no endereço: Avenida Santa Cruz, nº 1631 – Realengo – Rio de Janeiro – CEP: 21755-210 – A/C Bruna Donato.

## 5. INSCRIÇÃO POR TELEFONE

O candidato poderá realizar sua matrícula por telefone pela Central de Atendimento: (21) 3216-7700 ou 0800 722-7902, devendo realizar o envio de documentos por e-mail ou por SEDEX, conforme os itens 4.3 e 4.4.

## 6. PROCESSO SELETIVO

A UCB realizará a análise e validação dos documentos enviados no processo de inscrição e, em caso de aprovação, o candidato estará apto a realizar sua matrícula, conforme a seguir.

O candidato só poderá cadastrar *login* e senha para acesso ao curso após as seguintes etapas do processo de matrícula:

- análise e aprovação pela UCB dos documentos enviados no processo de inscrição;
- confirmação do pagamento da 1ª mensalidade;
- envio por e-mail do contrato assinado e escaneado.

### **Importante!**

Será necessário o envio do original, por SEDEX, no prazo de 30 dias, para a Central de Matrícula da UCB no endereço: Av. Santa Cruz 1631 –Realengo – Rio de Janeiro/RJ - CEP - 21710255.

## 7. ATENDIMENTO

**Central de Atendimento** - Telefones: (21) 3216-7700 ou 0800 722-7902.

**Polo Centro** – Rua Gonçalves Dias, 56, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h, e sábados, das 09h30min às 12h30min.

**Polo Realengo** – Av. Santa Cruz, 1631, Realengo, de 2ª a 6ª feira, das 08h30min às 20h30min, e sábados, das 08h30min às 12h.

**Polo Penha** – Rua Comandante Vergueiro da Cruz, 480, ou Av. Brasil, 9.727, Penha, de 2ª a 6ª feira, das 8h às 16h.

**Polo Guadalupe** – Av. Brasil, 22.155, loja 201-01 Shopping Guadalupe, Guadalupe, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h, e sábados, das 9h às 13h.

**Polo Contagem** - Rua Haia, 122, Santa Cruz, Industrial, Contagem, MG, de 2ª a 6ª feira, das 08h às 20h, e sábados, das 08h às 12h.

**Polo Cornélio Procópio**- Rua Colombo, 651, Centro, Cornélio Procópio, PR, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 11:30, das 13h às 17h e das 18h30 às 21h30 e sábados, das 9h às 12h.

**Polo Foz de Iguaçu** – Rua João Rouver, 289, Centro, Foz do Iguaçu, PR, de 2ª a 6ª feira, das 8h às 20h, e sábados, das 8h às 12h.

**Polo Guadalupe** - Av. Brasil, 22.155, loja 201-01 Shopping Guadalupe, Guadalupe, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h, e sábados, das 9h às 13h.

**Polo Itaguaí** – Rua João Rosa Gonzalez – S/nº - Engenho – Itaguaí – RJ, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h.

**Polo Juiz de Fora**- Rua Olegário Maciel, nº2175 – Paineiras – Juiz de Fora - MG, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 20h.